

**Attestato del datore di lavoro**

Cognome e nome	N° AVS	
NPA, località, via, numero	Data di nascita	Stato civile

Il datore di lavoro ha l'obbligo di fornire informazioni conformi al vero, è tenuto al segreto verso i terzi (art. 20, 88 LADI; art. 28 LPG) e in particolare deve trasmettere l'attestato entro una settimana alla persona assicurata che lo domanda.

**Rapporto di lavoro**

Per rispondere alle domande qui di seguito fanno stato le condizioni esistenti immediatamente prima della fine del rapporto di lavoro.

- 1 Genere del rapporto di lavoro  durata determinata  durata indeterminata  provvedimento inerente al mercato del lavoro finanziato in parte o totalmente dall'ente pubblico
- impiego a tempo pieno  impiego ausiliario  impiego su chiamata
- impiego a tempo parziale  impiego stagionale  impiego temporaneo
- lavoro a domicilio  tirocinio
- 2 Durata del rapporto di lavoro dal  al
- 3 Occupato(a) quale
- 4 La persona assicurata o suo marito/sua moglie/il suo partner registrato partecipa all'azienda o svolge una funzione direttiva (ad es. azionista, membro del consiglio d'amministrazione in una SA o socio, direttore in una Sagl, ecc.)?  sì  no
- 5 Durata normale del lavoro nell'azienda  ore settimanali
- 6 Durata normale del lavoro dell'assicurato(a) secondo contratto  ore settimanali
- 7 Esisteva un contratto di lavoro scritto?  sì  no
- 8 Il rapporto di lavoro era soggetto ad un contratto collettivo di lavoro (CCL)?  sì CCL   no
- 9 A quale cassa di compensazione AVS siete affiliati?   
(Nome e numero della cassa)

**Fine del rapporto di lavoro**

- 10 Chi ha dato la disdetta?  Quando?  Con decorrenza dal
- oralmente  per scritto (allegare lettera di disdetta)
- 11 Durata del termine di disdetta legale o contrattuale?
- 12 Al momento della disdetta o durante il termine di disdetta, la persona assicurata era incinta o impedita nel lavoro per malattia, infortunio, congedo di maternità o di assistenza, servizio militare, servizio civile o servizio di protezione civile?  sì, a causa di  dal  al   no
- 13 Motivo della disdetta? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



14 Ultimo giorno di lavoro effettuato?

15 Il salario è stato corrisposto fino al

### Periodi d'occupazione durante gli ultimi 2 anni

16 Dopo un'interruzione del rapporto di lavoro di almeno un mese, scrivere nella riga successiva.

dal	al	Guadagno complessivo soggetto a contributi AVS
		CHF
		CHF
		CHF
		CHF

### 17 Guadagno

All'attestato del datore di lavoro vanno allegati i conteggi paga o il registro salariale degli ultimi 12 mesi.

Ultimo salario mensile:

- La persona assicurata ha ricevuto per l'ultima volta  
in data  una 13<sup>a</sup> mensilità di CHF   
in data  una gratifica di CHF

Ultimo salario orario:

Salario di base/ ora	Indennità vacanze	Indennità giorni festivi	13 <sup>a</sup> mensilità / gratifica	Salario orario totale
CHF	%	%	%	CHF

### 18 Assenze

Assenze negli ultimi 12 mesi	da	a	da	a	da	a
Malattia						
Infortunio						
Gravidanza						
Congedo di maternità o di paternità						
Congedo di assistenza						
Servizio militare, civile, di protezione civile						
Congedo non pagato						
Altre assenze						

19 Viene versata una rendita/pensione?  sì  mensili  no  
(Allegare documenti giustificativi)

20 Presso quale cassa pensioni sono assicurati i collaboratori giusta la LPP? \_\_\_\_\_

21 Ha accordato alla persona assicurata altre prestazioni finanziarie oltre alle sue pretese salariali alla conclusione del rapporto di lavoro?  
 sì  (allegare documenti giustificativi)  no

22 Sono stati versati assegni per i figli e/o formazione?  
 sì numero assegni per figli  numero assegni per la formazione   no

Luogo/data \_\_\_\_\_

Indirizzo completo/Firma legalmente valida/Timbro

N° telefono \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

- Copie allegate:  Lettera di disdetta  
 Conteggi paga degli ultimi 12 mesi (punto 17)  
 Allegati di cui al punto 19 e 21